

ULUSAL STAJ PROGRAMI E-DEVLET BAŞVURU İŞLEM BASAMAKLARI

1 - <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> adresine giriş yapın ve sağ üstteki "giriş"e tıklayın.

kariyerkapisi

İşveren Kayıt

→ Giriş

2- Gelen ekrandan "öğrenci" yi tıklayın ve e devlet şifreniz ile giriş yapın.

Hoş Geldiniz

İşveren

Üniversite Kariyer Merkezleri

Öğrenci

Hoş Geldiniz

e-Devlet ile giriş

3- Açık Rıza metnindeki iletişim seçeneklerini seçip onaylayın.

"Açık Rıza" metnini okuyunuz ve tercihinizi belirtiniz.

KVKK aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Kaydet ve İlerle

4 – Gelen ekrandan “Staj Başvurusu”na tıklayın ve metni okuduktan sonra en alttaki yeşil başvuru yap butonuna tıklayın.

KariyerKAPISI

HAKAN KIVRAK Öğrenci HK

Ana Sayfa

Staj Başvurusu

Başvuru Durumum

Bilgilerim

Staj Takvimlerim

Aldığım Teklifler

Mülakatlarım

Stajlarım

Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

Başvuru Adımları

Staj Yönergesi 2023

Yöntem Raporu

Belge Kontrol Kılavuzu

Önemli Not: Staj yapılacak tarihte; lisans 2. sınıf ve ön lisan 1. sınıf öğrencilerinin bir üst sınıfa geçmiş, lisan 4. sınıf ve ön lisan 2. sınıf öğrencilerinin mezun durumuna geçmemiş olması beklenmektedir. Bu şartları taşımayan öğrencilere teklif gönderilmesi halinde işverenler staj tekliflerini iptal etme hakkına sahiptir.

BAŞVURU AŞAMALARI

Öncelikle sayfada yer alan **"Başvuru Yap"** butonuna tıklamalısınız.

1. Aşamada; **"e-Devlet Kapısı Formu Doldur"** butonuna tıkladığınızda e-Devlet'e yönlendirileceksiniz. Buradan kimlik, öğrenim (üniversite, bölüm, sınıf, genel not ortalaması vb.), yabancı dil puanı, üniversite giriş sınav sonucu gibi bilgilerinizi kontrol edip onaylamanız gerekmektedir. Sonraki aşamaya geçebilmek için bu aşamayı mutlaka tamamlamalısınız.

2. Aşamada; Eğer ilk aşamayı tamamladıysanız "Staj Başvurusu" menüsündeki **"Başvuru Formu ile Başvurunuzu Tamamla"** butonu aktif hale gelecek. Başvuru Formunda yer alan soruları, kriterlere uygun şekilde doldurmanız gerekmektedir. Kriterleri her sorunun yanındaki "!" butonundan görüntüleyebilirsiniz.

Önemli:

*Kriterlere uymayan hiçbir beyanın kabul edilmeyeceğini hatırlatmak isteriz. Beyanlarınızın sana istediğin kurumlardan teklif almanı sağlayacak, yeterlilik puanı olarak geri dönebilmesi için her bir soruyu "!" butonunda yer alan bilgileri inceleyerek cevaplamayı öneririz.

**e-Devlet Kapısı Formunu doldurmak başvurunun tamamlanması için yeterli değildir, ikinci aşama olan Kariyer Kapısı'ndaki Başvuru Formunun da doldurulması gerekmektedir. Her iki aşamayı da tamamlamanızın ardından başvurunuz kabul edilecektir. Başvuru süreci kapandıktan sonra sadece e-Devlet aşaması tamamlanmışsa, başvurunuz "Yarım Kalan Başvuru" olarak görüntülenecek ve bilgileriniz değerlendirme sürecinde yer almayacaktır.

Başarılar dileriz.

5- 1. Aşamaya başlamak için kırmızı “e-devlet kapısı Formu Doldur” kısmını tıklayın ve e devlet şifrenizi tekrar girin.

HAKAN KIVRAK Öğrenci HK

* 1. Aşama tamamlanmadan 2. Aşamaya geçiş yapılamamaktadır.
* *Başvurduğunuz ilanın durumunu "Başvuru Durumum" sekmesinden takip edebilirsiniz.

1. Aşama

"e-Devlet Kapısı Formu Doldur" butonundan gerekli bilgilerinizi ekleyiniz.

e-Devlet Kapısı Formu Güncelle

2. Aşama

Aşağıda yer alan "Başvuru Formu ile Başvurunuzu Tamamla" butonuna tıklayarak formu doldurunuz.

Başvuru Formu ile Başvurunuzu Tamamla

© 2024 Kariyer Kapısı - T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi

6. “Yeni Başvuru”ya tıklayın ve başvuru yapacağınız ulusal staj programa tekrar “başvur” a tıklayın.



Bu hizmet
Cumhurbaşkanlığı İnsan
Kaynakları Ofisi Başkanlığı
işbirliği ile e-Devlet Kapısı
altyapısı üzerinden
sunulmaktadır.

Yeni Başvuru

Bu hizmeti kullanarak ilgili kuruma daha önce yaptığınız başvurular aşağıda görüntülenir. Yeni bir başvuruda bulunmak için yukarıda yer alan "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

⚠ Başvurunuz bulunmamaktadır.

İlan Listesi

İlan Adı	İlan Türü	Son Başvuru Tarihi	İşlem
Ulusal Staj Programı 2024	Staj	10/03/2024 23:59:00	Başvur

7. "Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum." Kutucuğunu tıkladıktan sonra "devam et" e tıklayın.

* Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Devam Et >

8. Ardından tekrar staj programı diyerek kutucuğu seçip devam et e tıklayın.

Alan Seçimi

*Bu ilana ait başvurabileceğiniz alt pozisyonlar

ULUSAL STAJ PROGRAMI - 2024

Devam Et >

9. Başvuru kriterlerini okuyun ve Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum. Kutucuğuna tıklayın ve "devam et" e tıklayın.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, tüm kamu kurumları ve özel sektörden gönüllü işverenlerin bir çatı altında birleştiği Ulusal Staj Programı 2024 yılı başvuruları başladı!

Başvurular 28.12.2023 - 10.03.2024 tarihleri arasında alınacaktır.

Başvurunu tamamladıktan sonra e-Devlet üzerinden bizimle paylaştığın ve Başvuru Formu'nda beyan ettiğin her bilgi/belge, ilgili kurumlarca doğruluğu onaylanması halinde, puanlanacak. Böylece Yeterlilik Puanların (Akademik/Mesleki, Sanatsal/Sosyal, Sportif), liyakat ve şeffaflığın esas alındığı yenilikçi bir yöntemle hesaplanacak. Ardından da profilin, kimlik ve üniversite bilgilerin gizlenerek "Aday Havuzuna" dâhil edilecek.

Tüm kamu kurumları ve gönüllü özel sektör kuruluşları, Havuzdaki adayları inceleyerek ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip adaylara tekliflerini gönderecek. Bu süreçte, birden çok kurum ve kuruluştan teklif alabilir, bu teklifler içinden senin için uygun olanı tercih edebilirsin.

Aklına takılan tüm sorular için sol menüdeki "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümüne göz atabilirsin. SSS bölümünde yer almayan soruların için ise ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsin.

Kariyerinin için attığın bu önemli adımın senin için keyifli ve başarılı bir deneyim olmasını diliyoruz.

Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Devam Et >

10. Gelen ekrandaki 21 aşamalı bilgi girişini bitirdikten sonra başvurunun 1. Kısımına tamamlayın. Ve Kariyer Kapısı'ndaki 2. Aşamaya geçmek için tekrar kariyer kapısına e-devlet şifreniz ile giriş yapın. (Giriş aktif ise tekrar şifre yazmanıza gerek yoktur.)



Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi

Bu hizmet
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



Bu işlem için yaklaşık 21 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 21 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileriniz

2. İletişim Bilgileriniz

3. Lise Mezuniyet Bilgileriniz

4. Üniversitelere Giriş Sınavları (YKS, LYS, ÖSS vb.) Sonuç Bilgileri

11. 2. Aşama için mavi kısımdaki butona tıklayın.

HAKAN KIVRAK
Öğrenci HK

* 1. Aşama tamamlanmadan 2. Aşamaya geçiş yapılamamaktadır.
* *Başvurduğunuz ilanın durumunu "Başvuru Durumum" sekmesinden takip edebilirsiniz.

1. Aşama
"e-Devlet Kapısı Formu Doldur"
butonundan gerekli bilgilerinizi ekleyiniz.

e-Devlet Kapısı Formu Güncelle

2. Aşama
Aşağıda yer alan "Başvuru Formu ile Başvurunu Tamamla" butonuna tıklayarak formu doldurunuz.

Başvuru Formu İle Başvurunu Tamamla

© 2024 Kariyer Kapısı - T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi

12. 40 adet soruya evet-hayır olarak cevap girişi yapın. (cevaplar varsayılan hayır olarak gelmektedir.) 3. Sayfadaki 40. Sorudaki staj yeri kurum bilgilerinizi girin. (Arama çalışmamakta; aşağıdaki listeden seçin.)

düşündüğünüz yetkinilikler var mı? ⓘ

40- Öncelikli olarak staj yapmayı tercih ettiğiniz kurum(lar) ve kuruluş(lar)ı seçiniz: ⓘ
*En az bir(1) en fazla on(10) İşveren seçebilirsiniz.

Herhangi Bir Kurum / Kuruluş Kurum / Kuruluş Seçeceğim

toplam 10 kayıt göster İşveren Türü : KAMU Arama

İşverenler	Seçilen İşverenler
İŞVEREN	İŞVEREN
T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI +	- T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI -	
T.C. TİCARET BAKANLIĞI +	
T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI +	

Toplam Kayıt Sayısı: 1

13. Staj yerini seçin (En az 3 il ve bu illerden en az 1 en çok 10 ilçe seçmeniz gerekmektedir. İlk seçeneğe önem sırasına göre ilk seçiminizi belirleyin.)

41- Staj yapmak istediğiniz şehir(leri) ve ilçe(leri) seçiniz.(En az 3 en çok 5 şehir, her şehir seçiminiz için ise en az 1 en çok 10 ilçe seçmeniz gerekmektedir.)

Şehirler	Antalya / Seçilen İlçeler
1. Şehir Tercih Antalya	1. İlçe Tercih Gazipaşa
2. Şehir Tercih --Seçiniz--	2. İlçe Tercih --Seçiniz--

Doğruluk Beyanı

"Kariyer Kapısı'na sunduğum her türlü bilgi ve belgenin gerçek olduğunu ve/veya sunduğum her türlü bilgi ve belgenin geçersiz sayıldığına ve/veya geçersiz sayılabileceğine ilişkin herhangi bir bilgi ve belgeyi gizlemediğimi, aksi takdirde; başvurumun olumsuz değerlendirme ile sonuçlanabileceğini ve/veya istihdamımın uygun olmadığına karar verilebileceğini ve/veya istihdamımdan sonra herhangi bir zamanda fark edilirse hizmet ilişkimin sonra erdirileceğini, her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim."

Okudum, Kabul Ediyorum

[← Önceki](#) [Formu Kaydet](#) [Başvuru Formunu Bitir ✓](#)

14. Sonradan değişiklik yapmak istiyorsanız Formu Kaydet'e tıklayın.

Başvuruyu sonuçlandırmak için Başvuru Formunu Bitir'e Tıklayın. Açılan pencerede seçiminizi onaylayın.

UYARI

Başvuru Formunu Bitir butonuna tıkladığınızda başvurunuzu **güncelleyemeyecek ve iptal** edemeyeceksiniz.

Onaylıyor musunuz?

[Evet Başvuru Formunu Bitir](#) [İPTAL](#)

15. Staj başlama tarihlerini girmek için ilk ekrana dönün. Takvimlerim sekmesine tıklayın.

kariyerkopisi

MELİKE KÖSE Öğrenci MK

Ana Sayfa > Takvimlerim

İşverenlerin sana en uygun tarihlerde teklifte bulunabilmesi amacıyla bu kısımdan takvim oluşturabilir ve takvimleri öncelik sırasına göre ayarlayabilirsin. İşverenler, bu alanda oluşturacağın takvimlerden senin uygunluğun hakkında fikir edinir ve eğer mümkünse bu tarihlere göre teklif iletmeye çalışır. Ancak farklı bir tarih için teklif iletmesini engellemez. Bu alanda en fazla 5 takvim oluşturabilir ve takvimleri dilediğin zaman değiştirebilirsin.

Detaylar için Sıkça Sorulan Sorular'da yer alan 52. ve 59. soruları inceleyebilirsin.

Yeni Ekle

16. koycegizmyo.mu.edu.tr adresinde Duyurular kısmındaki Genel Staj Duyurusu'ndaki staj başlama bitiş tablosuna göre staj başlama tarihini belirleyin.

Yeni Takvim

Başlangıç TARİHİ

1 Temmuz, 2025

BİTİŞ TARİHİ

12 Ağustos, 2025

ÖNCELİK SIRASI

1.Öncelik

Kaydet Vazgeç

Kaynakları Ofisi

17. İkinci bir staj başlama opsiyonu belirleyebilirsiniz. Bunun için Yeni Ekle ye tıklayıp işlemi yeni bir tarih belirlemek için tekrarlayabilirsiniz ancak zorunlu değildir.

[Ana Sayfa](#) > [Takvimlerim](#)

İşverenlerin sana en uygun tarihlerde teklifte bulunabilmesi amacıyla bu kısımdan takvim oluşturabilir ve takvimleri öncelik sırasına göre ayarlayabilirsin. İşverenler, bu alanda oluşturacağın takvimlerden senin uygunluğun hakkında fikir edinir ve eğer mümkünse bu tarihlere göre teklif iletmeye çalışır. Ancak farklı bir tarih için teklif iletilmesini engellemez. Bu alanda en fazla 5 takvim oluşturabilir ve takvimleri diletiğin zaman değiştirebilirsin.

Detaylar için Sıkça Sorulan Sorular'da yer alan 52. ve 59. soruları inceleyebilirsin.

Yeni Ekle

BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	ÖNCELİK SIRASI	İŞLEMLER
01-07-2025	12-08-2025	1	: