



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu  
Mali İşler Birimi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05-08-19
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2024/4
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Bilgisayar işletmeni	<b>Görev Unvanı :</b> Taşınır Kayıt Yetkilisi
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> Umut ÖZTÜRK	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Yüksekokul Sekreteri	<b>Vekalet :</b> ----
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek; ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin temin işlemlerini yapmak
2	Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerin kayıtlarını tutmak,
3	Kullanımda olan demirbaşların kontrollerini yapmak, gerekli hallerde bakım ve onarımlarını yaptırmak.
4	Taşınırın yılsonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenler ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletmek
5	Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
	Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerin tespitini yapmak.
	Yüksekokul bütçesinin hazırlanmasına yardımcı olmak.
	Taşınır işlemlere ait her türlü yazışmaları yapar.
6	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Taşınır İşlem Fişi (TİF), Varlık İşlem Fişi (VİF), Sayım Tutanağı, Sayım Döküm Cetvelleri, Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, * 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, * 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik (Re-Ga: 26.12.2016-29900) * Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (F) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar Karar Sayısı: 2003/6554 ( Re-ga: 30.12.2003-25332) * Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (Senato Kararı: 24.10.2018-548) * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Protokolleri (Araştırma Projeleri-Ap Protokolü, Alt Yapı Projeleri-Ayp Protokolü, Lisansüstü Tez Projeleri - Ltp Protokolü, Teşvik / Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri - Tp / Bedp Protokolü)
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Harcama Birimleri, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Bütçe ve Performans Programı Birim.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Umut ÖZTÜRK

İmza :

HAZIRLAYAN

Gülnur YILMAZ CEVİZ  
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Hatice ULUSOY  
Yüksekokul Müdürü