



TC
MUGLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Koruma ve Güvenlik Görevlisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2024/3
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı: Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Görev Unvanı :Koruma ve Güvenlik Görevlisi
Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	Vekalet :
Görev ve Sorumluluklar	
1	Güvenlik hizmetleri konusunda tabii olduğu kanun uyarınca yüksekokulun emniyeti hususunda görev alır.
2	İlgili amirlerine karşı sorumludur.
3	Görevlendirildiği alanın güvenliğini sağlar.
4	Görev yerini göreve mani bir hal meydana gelmedikçe terk etmemek, karşılaştığı sorunları ve görev yapmasını engelleyen durumları amirlerine bildirir
5	Önemli sayılabilecek problemleri ilgili amirlere iletir.
6	Özellikle geceleri giriş kapılarını kontrol ederek kapatılmasını sağlar.
7	Hafta içi ve hafta sonları binadan ayrılacak son görevli olması nedeniyle bina güvenliğinin tam olarak sağlandığından emin olur
8	Gece ya da gündüz nöbet sırasında tehlikeli görülen, şüphelenilen durumları ilgililere bildirir.
9	Olaylara karşı dikkatli ve tedbirli olur, bunları öncelikle güvenlik birimlerine ve amirlerine bildirir. Binayı periyodik aralıklarla dolaşırken gereksiz olarak yanan lambaları söndürür, kapı ve pencereleri kapatır.
10	Nöbet sırasında belli bir yerde oturmaz, nöbetin gerektiği şekilde tutulmasını sağlar.
11	Öğrenci, öğretim elemanı ya da personeli ziyarete gelenlere yol gösterir, gidecekleri yere kadar kendilerine refakat eder
İŞİN ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde tüm binanın, Akademik, İdari Personel ve Öğrencilerin güvenliğini sağlar
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * En az lise veya dengi okul mezunu olmak. *Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	5188 Özel Güvenlik Kuralları
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Müdür, Yüksekokul Sekreteri,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Gülner YILMAZ CEVİZ
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Hatice ULUSOY
Yüksekokul Müdürü